

NOMAS NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Šie nomas noteikumi nosaka SIA "ČETRI KRASTI" (turpmāk – Iznomātājs) interneta vietnes www.mananoma.lv lietošanas kārtību un tiesiskās attiecības starp Iznomātāju un nomnieku (turpmāk – Nomnieks).

1.2. Iznomātājs ir:

SIA "ČETRI KRASTI"

Reģ. Nr.: 40103290061

Juridiskā adrese: Kurzemes prospekts 6-35, Rīga, LV-1067

E-pasts: info@mananoma.lv

Tālrunis: 26137142, 26831467

1.3. Iznomātājs sniedz inventāra nomas pakalpojumus, t.sk. mēbeļu, dekoru, mākslīgo augu un cita inventāra nomu (turpmāk – Preces).

1.4. Nomnieks var būt fiziska persona, kas ir pilngadīga un rīcībspējīga vai juridiska persona, kas ir pilnvarota noslēgt līgumus.

1.5. Interneta vietnē redzamie Preču attēli ir informatīva rakstura un var nedaudz atšķirties no faktiskās Preču krāsas, faktūras, izmēra vai nolietojuma pakāpes. Pirms pasūtījuma veikšanas Nomniekam ir iespēja sazināties ar Iznomātāju, lai precizētu Preču raksturojumu.

1.6. Iznomātājs negarantē Preču atbilstību Nomnieka individuālajām vēlmēm vai konkrētam izmantošanas mērķim.

1.7. Veicot pasūtījumu interneta vietnē, pa e-pastu vai telefonu, Nomnieks apliecina, ka ir iepazinies ar nomas noteikumiem, tiem pilnībā piekrīt un piekrīt savu personas datu apstrādei Distances līguma izpildes vajadzībām.

2. DISTANCES LĪGUMS

2.1. Ja pasūtījums tiek veikts, izmantojot distances saziņas līdzekļus (interneta vietni, e-pastu, telefonu), starp Iznomātāju un Nomnieku tiek noslēgts Distances līgums.

2.2. Distances līgums stājas spēkā brīdī, kad Nomnieks ir veicis pasūtījumu un Iznomātājs ir rakstiski to apstiprinājis vai nosūtījis rēķinu. Līgums ir spēkā līdz tā pilnīgai saistību izpildei, līdz nomas Preču atgriešanai Iznomātājam.

3. PASŪTĪJUMA VEIKŠANA

3.1. Pasūtījumu iespējams veikt:

- Interneta vietnē www.mananoma.lv

- pa e-pastu info@mananoma.lv

- pa tālruni 27137142 vai 26831467

3.2. Veicot pasūtījumu pa tālruni vai e-pastā, Nomnieks norāda:

- nomas periodu

- nomas inventāra nosaukumu un skaitu

- piegādes vai saņemšanas veidu

- kontaktinformāciju.

3.3. Veicot pasūtījumu interneta vietnē, Nomnieks izvēlas preci, norāda nomas periodu, pievieno grozam un ievada nepieciešamo daudzumu. Kad ir pievienoti visi vajadzīgie produkti un daudzumi, dodas uz preču grozu un izveido rezervāciju. Tālāk pildot kontaktinformāciju, ja ir nepieciešama piegāde, to atzīmē sadaļā pie papildu piezīmēm, norādot adresi un vēlamu piegādes laiku.

3.4. Saņemot pasūtījumu, Iznomātājs sazinās ar Nomnieku līdz nākamās darba dienas beigām, nosūtot pasūtījuma apstiprinājumu vai rēķinu uz Nomnieka norādīto e-pastu.

3.5. Iznomātājs patur tiesības precizēt pasūtījuma detaļas pirms tā apstiprināšanas.

4. CENAS UN APMAKSA

- 4.1. Interneta vietnē redzamās cenas ir par vienu diennakti, neskaitot brīvdienas, ja nav norādīts citādi.
- 4.2. Visas preču un pakalpojumu cenas norādītas eiro ar PVN.
- 4.3. Apmaksa par pasūtījumu ir jāveic pilnā apmērā uz Iznomātāja rēķinā norādītajiem rekvizītiem līdz preču saņemšanai vai piegādei.
- 4.4. Apmaksa tiek uzskatīta par veiktu tikai tad, kad tā ir saņemta Iznomātāja bankas kontā.
- 4.5. Tādas papildu izmaksas kā piegāde, montāža un demontāža tiek aprēķinātas atsevišķi, ņemot vērā piegādes attālumu, stāvu, laiku, nedēļas dienu, preces svaru, gabarītus, u.c. faktorus.

5. PREČU SAŅEMŠANA, PIEGĀDE UN ATGRIEŠANA

- 5.1. Prece tiek izsniegta vai piegādāta tikai pēc pilnas apmaksas saņemšanas.
- 5.2. Nomnieks var izvēlēties preces saņemšanas veidus:
 - saņemšana Iznomātāja noliktavā, Ventspils ielā 63B, 11. vārti, Rīgā. Darba dienās no 9:00 līdz 17:00.
 - saņemšana ar piegādi uz Nomnieka norādīto adresi, ar vai bez montāžas/demontāžas, ja tas nepieciešams.
- 5.3. Piegādes laiks un ar piegādi saistītie jautājumi un izmaksas tiek saskaņotas ar Nomnieku individuāli.
- 5.4. Nomniekam ir pienākums nodrošināt drošu, brīvu un netraucētu piekļuvi piegādes vietai, tostarp piemērotu piebraukšanu, izkraušanas zonu un atbilstošus apstākļus inventāra drošai pārvietošanai un uzstādīšanai. Par jebkādam papildu izmaksām vai kavējumiem, kas radušies nepietiekamas piekļuves dēļ, atbild Nomnieks.
- 5.5. Inventārs tiek uzskatīts par nodotu Nomniekam brīdī, kad tas ir piegādāts uz norādīto adresi vai izsniegts Nomniekam saņemšanas vietā.
- 5.6. Nomniekam ir pienākums inventāra saņemšanas brīdī pārbaudīt tā daudzumu un vizuālo stāvokli. Ja tiek konstatēti bojājumi vai neatbilstības, par tiem nekavējoties jāinformē Iznomātājs.
- 5.7. Ja Nomnieks nav klāt piegādes brīdī, inventārs tiek uzskatīts par nodotu, ja tas atstāts iepriekš saskaņotā vietā.
- 5.8. Ja Nomnieks kavē inventāra saņemšanu vai nav sasniedzams saskaņotajā laikā, Iznomātājam ir tiesības piemērot papildu maksu par dīkstāvi vai atkārtotu piegādi.
- 5.9. Inventārs jāatgriež saskaņotajā laikā. Par kavējumu Iznomātājam ir tiesības piemērot papildu nomas maksu par katru nokavēto diennakti.
- 5.10. Nomnieks nodrošina, ka inventārs atgriešanas brīdī ir sakomplektēts un iepakots tādā pašā veidā, kā saņemšanas brīdī, ja nav panākta cita vienošanās. Ja tas ir saņemts ietīts plēvē, tad tāds tas arī ir jānodod.

6. INVENTĀRA LIETOŠANA UN ATBILDĪBA

- 6.1. Nomnieks apņemas izmantot inventāru tikai tam paredzētajam mērķim un ievērot vispārpieņemtos drošības un lietošanas noteikumus.
- 6.2. Nomnieks nav tiesīgs nodot inventāru apakšnomā vai lietošanā trešajām personām bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.
- 6.3. No inventāra nodošanas brīža līdz tā atgriešanai Nomnieks pilnībā atbild par inventāra saglabāšanu, drošību un tehnisko stāvokli.
- 6.4. Nomnieks sedz pilnu bojātā, iztrūkstošā vai neatgrieztā inventāra vai tā sastāvdaļu vērtību, kā arī remonta vai aizvietošanas izmaksas.
- 6.5. Ja inventārs tiek izmantots brīvā dabā, Nomnieks nodrošina tā aizsardzību pret lietu, sniegu, stipru vēju un citiem nelabvēlīgiem laikapstākļiem.
- 6.6. Nomnieks nedrīkst patvaļīgi pārveidot, demontēt, krāsot, urbt vai citādi modificēt inventāru.
- 6.7. Inventārs jāatgriež tādā pašā tīrības stāvoklī, kādā tas tika saņemts, ņemot vērā normālu nolietojumu.

- 6.8. Iznomātājs neatbild par netiešiem zaudējumiem, negūto peļņu vai pasākuma norises traucējumiem, kas radušies inventāra izmantošanas rezultātā vai interneta vietnes darbības traucējumu dēļ.
- 6.9. Iznomātāja atbildība jebkurā gadījumā ir ierobežota ar konkrētā pasūtījuma nomas maksas apmēru.
- 6.10. Iznomātājs neatbild par zaudējumiem, kas radušies trešo personu rīcības vai Nomnieka norādījumu rezultātā.

7. ATTEIKUMA TIESĪBAS

- 7.1. Saskaņā ar Patērētāju tiesību aizsardzības likuma 12. panta 6. daļu atteikuma tiesības nav piemērojamas pakalpojumiem, kas saistīti ar atpūtas pasākumiem, ja pakalpojuma sniegšana paredzēta konkrētā datumā vai laika posmā.
- 7.2. Ņemot vērā, ka inventāra noma ir saistīta ar konkrētu pasākuma datumu, Nomniekam nav 14 dienu atteikuma tiesību pēc pasūtījuma apmaksas.
- 7.3. Nomnieks var atteikties no preču rezervācijas jebkurā brīdī pirms pasūtījuma apmaksas.

8. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 8.1. Iznomātājs apstrādā Nomnieka personas datus, lai nodrošinātu pasūtījuma izpildi, grāmatvedības uzskaiti un saziņu ar Nomnieku. Dati var tikt nodoti maksājumu un piegādes pakalpojumu sniedzējiem.
- 8.2. Personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu (ES) 2016/679 un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Nomniekam ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, to labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. AUTORTIESĪBAS

- 9.1. Visi interneta vietnes www.mananoma.lv materiāli, tostarp teksts, attēli, grafiskie elementi, logotipi un dizains (turpmāk – Saturs), ir Iznomātāja vai trešo personu īpašums un ir aizsargāti ar autortiesību likumiem un citiem intelektuālā īpašuma tiesību aktiem.
- 9.2. Nomniekam ir atļauts Saturu izmantot tikai personīgām un nekomerciālām vajadzībām. Jebkāda Satura reproducēšana, publiska izplatīšana, pārveidošana vai komerciāla izmantošana bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta.
- 9.3. Nomnieks drīkst citēt e-veikala Saturu tikai ar atsauci uz avotu. Preču zīmju, logotipu un vizuālo materiālu izmantošana bez atļaujas nav atļauta.
- 9.4. Jebkādu autortiesību vai intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu gadījumā Nomnieks var tikt saukts pie atbildības saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. STRĪDU RISINĀŠANA

- 10.1. Visi strīdi, domstarpības vai pretenzijas, kas rodas no šiem nomas noteikumiem vai saistībā ar nomas pakalpojumu sniegšanu, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, cenšoties panākt abpusēji pieņemamu risinājumu.
- 10.2. Ja strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā 30 dienu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas, tas var tikt nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Latvijas Republikas tiesību akti regulē tiesības un pienākumus, kas nav tieši noteikti šajos nomas noteikumos.

11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

11.1. Izmomātājs ir tiesīgs vienpusēji grozīt vai papildināt šos nomas noteikumus. Grozījumi stājas spēkā no to publicēšanas brīža interneta vietnē www.mananoma.lv un attiecas uz pasūtījumiem, kas veikti pēc grozījumu publicēšanas.

11.2. Uz nomas noteikumiem un starp Izmomātāju un Nomnieku noslēgtajiem līgumiem ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

11.3. Ja kāds no šo nomas noteikumu punktiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību.

11.4. Nomas noteikumi ir saistoši gan fiziskām, gan juridiskām personām, kas veic pasūtījumu Izmomātāja interneta vietnē vai izmantojot citus distances saziņas līdzekļus.